Méthodologie d'envoi Manifestation mails

mercredi 27 & jeudi 28 octobre 2021

Une manifestation par mails est une méthode moderne, efficace et légale utilisant les outils numériques. Complétant parfois une manifestation classique de rue, elle est souvent employée par des associations de citoyens souhaitant susciter l'intérêt de politiques ou autre. L'objectif est constructif : il s'agit d'attirer citoyennement l'attention des destinataires sur une thématique ou un problème.

Processus :

- un envoi par chaque participant
- aux destinataires du listing (parlementaires)
- selon une méthode simple et efficace présentée ici
- sur 2 jours - mercredi 27 & jeudi 28 octobre 2021 –
- à l'heure décidée librement par l'expéditeur, chacun de ces 2 jours

Quelle boîte ?

- Posséder une boîte Gmail ou s'en créer une pour faciliter la gestion de la liste des destinataires (importation facile des contacts et gestion des possibles retours des destinataires sans encombrer vos autres boîtes)
- Gmail a une grande capacité d'envois, ce qui n'est pas le cas de toutes les boîtes mail, et permet un envoi à 500 destinataires max par jour

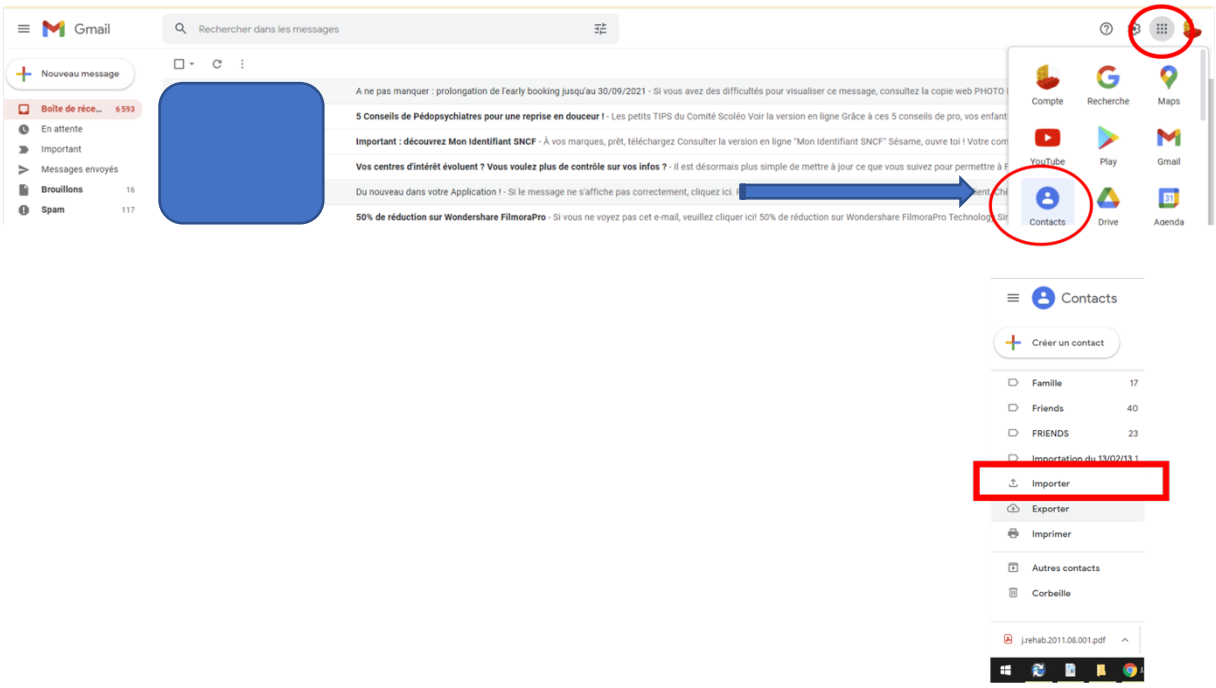
Quels destinataires ?

- Destinataires = le fichier LISTING AB en PJ contient 2 listes de destinataires
- **Liste A** : Députés = 495 destinataires = envoi **MERCREDI**
- **Liste B** : Sénateurs + Députés (suite) = 411 destinataires = envoi **JEUDI**

ETAPES D'ENVOI

• Etape 1 : Importation des contacts :

1) Cliquer sur « télécharger » la pièce jointe LISTING AB = le contenu va aller dans le répertoire « téléchargement » de votre ordinateur, conserver le mail accessible pour copier le texte d'Albert Ciccone plus tard
2) Se créer une boite Gmail si vous n'en avez pas (avec un nom correct)
3) Dans cette boîte Gmail, aller dans « contacts » (dans votre Gmail, « applications google » ou « google apps » : petit onglet carré gris avec des points à l'intérieur, situé en haut à droite puis onglet bleu contacts). Voir illustration :



4) Cliquer sur « importer » (encadré rouge sur l'illustration)
5) Cliquer sur « sélectionner un fichier »
6) Sélectionner le fichier « LISTING AB» / cliquer sur « ouvrir » / cliquer sur « importer »
7) Retourner dans la messagerie Gmail (via le bouton « applications », c'est-à-dire le carré grisé avec des points sur lequel vous avez cliqué pour les contacts à l'étape 3) / cliquer sur « Gmail »

- **Etape 2 : réalisation et envoi des mails**

8) Cliquer sur « Nouveau message » pour créer le premier mail
9) ATTENTION : **Sélectionner CCI** (faire un premier « clic »)
10) Faire un second « clic » sur CCI
11) Cliquer sur « Mes contacts » / cocher « **Liste A** » des destinataires / cocher « tout sélectionner » / cliquer sur « insérer »
12) Indiquer le titre du mail puis copier le texte rédigé en noir d'Albert Ciccone (depuis le mail que vous avez conservé ouvert à l'étape 1) et collez le dans le corps du texte de votre email, signez le texte, ENVOYEZ !!!

13) **Jour 2** : reprendre la manip au point 8 pour l'envoi mail de la **liste B** : FINI, BRAVO !

NOTA BENE : Quelques messageries de destinataires nécessiteront peut-être une confirmation de votre part pour être délivrées : il faudra valider quand vous aurez ce type de retour mail (ex : demande de confirmer par clic « je ne suis pas un robot »)

14) Vérifier régulièrement sa boîte Gmail : si vous avez des retours, pensez à remercier les destinataires car nous les sollicitons pour être aidés.

BONNE MANIF MAILS A CHACUN !!!